



สิ่งควรพิจารณา

- ตรงกับสาขาวิชา - ตรวจสอบ Beall's list
- ค่าใช้จ่าย/การตีพิมพ์/การเดินทาง

- ความน่าเชื่อถือของผู้จัดการประชุมวิชาการ
 ดำเนินการตาม Template ของการประชุมให้มีความถูกต้องมากที่สุด

- อธิบายเรื่องตามลำดับเหตุการณ์
- การอ้างอิงต้องอยู่ในจุดที่เหมาะสม
- ปิดท้ายด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระมัดระวังรูปแบบการเขียน ที่อาจซ้ำกับบทความอื่น ๆ ที่มีวิธีการใกล้เคียงกัน
 ดำเนินการตาม Template ของการประชุมให้มีความถูกต้องมากที่สุด

- อธิบายเรื่องตามลำดับเหตุการณ์
- การอ้างอิงต้องอยู่ในจุดที่เหมาะสม
- ปิดท้ายด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระมัดระวังรูปแบบการเขียน ที่อาจซ้ำกับบทความอื่น ๆ ที่มีวิธีการใกล้เคียงกัน
 ดำเนินการตาม Template ของการประชุมให้มีความถูกต้องมากที่สุด

- อธิบายเรื่องตามลำดับเหตุการณ์
- การอ้างอิงต้องอยู่ในจุดที่เหมาะสม
- ปิดท้ายด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระมัดระวังรูปแบบการเขียน ที่อาจซ้ำกับบทความอื่น ๆ ที่มีวิธีการใกล้เคียงกัน

4.2 การบ่งชี้หรือค้นหาความรู้

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดโครงการ “สัมมนาการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและด้านการเรียนการสอน”

เพื่อได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในอนาคต

4.3 การสร้างและแสวงหาความรู้

- 1) ค้นคว้าและรวบรวมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้จากแหล่ง ข้อมูลภายในและภายนอก
- 2) จัดประชุมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากคณะกรรมการการจัดการความรู้

4.4 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

.....

.....

4.5 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

.....

.....

4.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

.....

.....

4.7 การเข้าถึงความรู้

.....

.....

4.8 การเรียนรู้

4.8.1 ประเด็นปัญหา (Issue)

.....

4.8.2 ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge ; EK)

.....

4.8.3 ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge ; TK)

.....

4.8.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (KSF : Key Success factor)

.....

5. สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงาน :

5.1 สรุปผลการดำเนินงาน

.....

5.2 อภิปรายผลการดำเนินงาน

.....

6. ข้อเสนอแนะและการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ :

6.1 ข้อเสนอแนะ

.....

6.2 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

.....

7. บรรณานุกรมและการอ้างอิง :

.....