



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตการใช้ห้องประชุม 74-202 74-205 74-206 74-207 ห้องประชุมนิวัต กลิ่นงาม

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หลักสูตร/สังกัด.....

เบอร์โทร..... ประสงค์จะขออนุญาตการใช้ห้องประชุม 74-202 74-205 74-206

74-207 ห้องประชุมนิวัต กลิ่นงาม

ในวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. ผู้เข้าร่วมจำนวน คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

ประชุม อบรม (ระบุ) เรื่อง.....

อื่น ๆ (ระบุ)..... ในรูปแบบ On-site Online

โดยมีรายละเอียดห้องประชุมที่จำเป็น ดังนี้

<p>①รูปแบบการจัดห้องประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> เธียเตอร์ (Theater) <input type="checkbox"/> คลาสรูม (Classroom)</p> <p><input type="checkbox"/> ยูเชป (U-Shape) <input type="checkbox"/> โต๊ะวงปิด (Banquet)</p> <p><input type="checkbox"/> ค็อกเทล (Cocktail)</p>	<p>②อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องฉายภาพ 3 มิติ <input type="checkbox"/> ระบบเครื่องเสียง</p> <p><input type="checkbox"/> กระดานไวท์บอร์ด/กระดานฟลิปชาร์ต</p> <p><input type="checkbox"/> แอลอีดี ทีวี</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p>
---	---

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

<p>①ความเห็นประธานหลักสูตร/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ วันที่</p>	<p>②ความเห็นเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบห้องประชุม</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ไม่พร้อมใช้ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ วันที่</p>
<p>③ความเห็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ วันที่</p>	<p>④คำสั่งการของคณบดี/รักษาการแทน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ วันที่</p>